**NORMAS PARA LA SOLICITUD DE NUEVAS CONVALIDACIONES**

(aprobado en comisión docente de 21 de julio de 2022)

Los estudiantes de la escuela que quieran solicitar una nueva convalidación dentro de un programa de movilidad, deberán solicitar la convalidación al responsable de movilidad del centro, que convendrá con cada estudiante un cuadro tentativo de convalidación que será ratificado, en su caso, en comisión docente a celebrar en julio (1C/Anual) o diciembre (2C) de cada curso académico. La comisión delegará en el responsable de movilidad la modificación de este cuadro en el caso de que, por cualquier circunstancia, haya que modificarlo más allá de estas fechas. Los estudiantes harán su solicitud de convalidación con el siguiente formato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | | | | **Universidad:** | | | |
| **Code** | **Name of subject** | **ECTS** | **Link** | **Código** | **Nombre asignatura** | **ECTS** | **Enlace** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total credits: | |  |  | Créditos totales: | |  |  |