



ETS INGENIERÍA
DE CAMINOS,
CANALES
Y PUERTOS

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS 2007/2010

Octubre 2007

INDICE

1. Misión de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos
2. Visión de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos
3. Definición de ejes estratégicos de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos
4. Análisis DAFO de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos
5. Cuadro de mando

1. Misión de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos

La Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad de La Coruña es el centro encargado de la organización, coordinación, seguimiento, evaluación y gestión administrativa de las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención del título oficial de **Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos**, del título oficial de **Ingeniería Técnica de Obras Públicas**, del título oficial de postgrado **Master en Ingeniería del Agua** y de cualesquiera otros que le fuesen asignados en el ámbito de la ingeniería civil y otros campos afines. Asimismo, la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos promueve y coordina proyectos y actividades de investigación, desarrollo e innovación en el ámbito de la ingeniería civil y otros campos afines.

Son funciones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos las siguientes (artículo 2º de su Reglamento):

- a. La organización, seguimiento, evaluación y gestión administrativa de las enseñanzas universitarias que le fuesen asignadas en el ámbito de la Ingeniería Civil y otros campos afines.
- b. La elaboración de las propuestas de creación, modificación o supresión de los planes de estudios de estas enseñanzas.
- c. La promoción y coordinación de la investigación, desarrollo e innovación interdisciplinar en el ámbito de la Ingeniería Civil y otros campos afines.
- d. La custodia de las actas de calificaciones y los expedientes de los estudiantes que cursaron o estén cursando estudios en ella.
- e. La expedición de las certificaciones solicitadas por los estudiantes del centro.
- f. La coordinación y supervisión de la actividad docente de los departamentos que intervengan en el desarrollo de los planes de estudios de la Escuela y la evaluación docente de su profesorado.
- g. La administración de la asignación presupuestaria del centro y el control de sus propios servicios y equipos.
- h. La participación en el gobierno y gestión de la Universidad.
- i. La organización de actividades de formación permanente y de extensión universitaria.
- j. La participación en los procesos de evaluación de la calidad.
- k. Todas las funciones orientadas al cumplimiento adecuado de sus fines, o que le atribuyan la legislación vigente o los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.

Es el objetivo del Centro formar profesionales altamente cualificados, conscientes de su responsabilidad social, con una sólida fundamentación científica que permita el reciclaje continuo de conocimientos y una perspectiva generalista en su ámbito de actuación.

La Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos hace suyos los valores y principios de la Universidad de La Coruña.

2. Visión de la ETS de Ingeniería de caminos, canales y puertos

El modelo hacia el que el Centro se dirige puede ser formulado en los términos siguientes:

- Fomentar un funcionamiento participativo y democrático en la gestión del Centro a través de los órganos de gobierno del mismo.
- Actuar de manera transparente, informando de la gestión académica, científica y administrativa, así como de los resultados obtenidos.
- Mejorar la eficacia y calidad de los servicios, dotándose de mayores medios personales, materiales y financieros, optimizando al mismo tiempo su gestión.
- Continuar y profundizar los vínculos establecidos con otras escuelas de ingeniería civil en los ámbitos nacional e internacional, desarrollando proyectos docentes conjuntos (doble titulación y programas de movilidad de estudiantes Erasmus y SICUE).
- El centro debe ser competitivo en su ámbito científico y tecnológico en el seno del Espacio Europeo de Educación Superior, siendo capaz de ofrecer un programa formativo seductor para estudiantes de otros países. Se fomentará la creación de un entorno de aprendizaje multilingüístico que permita e incentive el uso de idiomas de fuerte presencia en la investigación y el desarrollo profesional del ámbito de la ingeniería civil.
- Cualificación creciente del capital intelectual del Centro mediante la formación permanente del PDI y el PAS. Establecimiento de políticas de innovación y mejora continua en los procesos y estructuras.
- Mejorar la calidad científica y técnica de la enseñanza ofrecida, incorporando nuevas tecnologías y metodologías al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Fomentar el desarrollo y la participación de los grupos de investigación del Centro en proyectos competitivos de carácter nacional e internacional de carácter público y/o privado.
- Proyectar hacia la sociedad la importancia estratégica de los ámbitos científicos y tecnológicos propios del Centro.
- Estrechar los lazos con la sociedad civil para poder dar respuesta a las demandas planteadas en los ámbitos formativo, científico, tecnológico y de transferencia de conocimiento.
- Participar como centro de referencia en los debates de la sociedad sobre ámbitos relacionados con la ingeniería civil.
- Orientación de los futuros egresados hacia su inserción en el mercado laboral.
- Facilitar y llevar a cabo actividades de formación complementaria de calidad desde el punto de vista docente, científico, lúdico y cultural.

3. Definición de ejes estratégicos de la ETS de Ingeniería de caminos, canales y puertos

EJES ESTRATÉGICOS

Los ejes estratégicos del centro se adaptan en general a los planteados en el Plan Estratégico de la Universidad:

1. Docencia
2. I+D+i
3. Organización y gestión
4. Relación con la sociedad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos se plantean a partir de estos grandes ejes de la siguiente forma:

1. Docencia
 - a. Adecuación de los planes de estudios de las titulaciones impartidas en el centro a la nueva realidad social dentro del EEES
 - b. Elaborar un Plan de coordinación docente
 - c. Establecer un Plan de apoyo a la docencia
2. I+D+i
 - a. Adecuar la plantilla de profesorado
 - b. Apoyar la investigación y la movilidad
3. Organización y gestión
 - a. Gestión eficiente de recursos y espacios
 - b. Reforma, mejora y ampliación de las instalaciones
4. Relación con la sociedad
 - a. Diseñar un Plan de comunicación e imagen del centro

4. Análisis DAFO de la ETS de Ingeniería de caminos, canales y puertos

PRINCIPALES PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

Como análisis de la situación de la Escuela se realiza un listado de los principales puntos débiles y puntos fuertes puestos de manifiesto durante el Proceso de Evaluación Institucional, en el que se analizaba la situación de la Escuela con respecto a cinco aspectos fundamentales:

- Programa formativo
- Organización de la enseñanza
- Recursos humanos
- Recursos materiales
- Proceso formativo
- Resultados

Antes de detallar estos puntos fuertes y débiles se enumerarán las oportunidades y amenazas de la Escuela, que coinciden prácticamente con las de la Universidad, al situarse en un escenario global de incidencia en el sistema universitario gallego, nacional y europeo.

OPORTUNIDADES

Financiación pública de la universidad procedente de la Unión Europea
Apuesta de los poderes públicos por invertir en I+D+i
Estabilidad de la financiación pública autonómica para el período 2005-10
Demanda tecnológica por parte del sector público y empresarial
Necesidad de formación continuada por parte de las empresas
Accesibilidad de la Escuela en el entorno gallego
Desarrollo del nuevo mapa de titulaciones de postgrado
Capacidad de atracción de alumnado latinoamericano y europeo
Demanda social de infraestructuras territoriales en Galicia

AMENAZAS

Graves dificultades para contratar profesorado cualificado debido a los bajos salarios
Baja motivación docente del profesorado por falta de incentivos
Baja motivación del PAS en sus funciones por falta de incentivos
Proceso de integración en el EEES
Estructura del tejido empresarial con poca inversión en I+D+i
Débil relación entre el sector empresarial y la Universidad
Nivel educativo preuniversitario
Malas comunicaciones metropolitanas e exteriores
Absentismo e baja participación de los estudiantes

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

En esta descripción de fortalezas y debilidades se hace especial hincapié en los puntos a mejorar, pues en ellos se basarán fundamentalmente las propuestas de mejoras del Plan Estratégico.

1. PROGRAMA FORMATIVO	Fuerte	Débil
Se cuenta con claro objetivos en la formación de los ingenieros con una sólida formación científico-técnica, con capacidades organizativas y de gestión, así como abiertos a una formación continua en el mercado laboral, según las necesidades técnicas y económicas que la sociedad demande en cada momento.	X	
No existe ningún mecanismo reglado de revisión que compruebe la consecución de los objetivos fijados, ni su modificación o adaptación a nuevas circunstancias sociales		X
Se aprecia la necesidad de definir un perfil de ingreso que oriente a los nuevos alumnos en qué tipo de conocimientos técnicos, capacidades y habilidades debe tener en cuenta para cursar la titulación con ciertas garantías de éxito.		X
El número total de alumnos matriculados en la Escuela en 05-06, alcanza los 1065, lo que supone un incremento significativo respecto a las previsiones del edificio.		X
Se demanda un incremento del número de materias con mayor presencia en el mercado laboral, fundamentalmente dedicados a técnicas de construcción, frente a la presencia de asignaturas de carácter más puramente científico.		X
No existe un sistema que permita la coordinación y colaboración entre las materias, al menos dentro de cada curso, lo que sin duda ayudaría a potenciar la calidad de la formación, y a mejorar la secuenciación de los contenidos de cada disciplina		X
Establecimiento de horarios y fechas de exámenes por parte de Jefatura de Estudios, de forma que todos los conocen desde el inicio de curso.	X	
Exámenes liberatorios en algunas asignaturas, fuera de las fechas aprobadas por el Centro. En opinión de algunos miembros de la Escuela, la implantación de pruebas fuera del período aprobado por los órganos de gobierno del Centro aumentaría el número de exámenes en caso de generalizarse, afectando negativamente al programa formativo. Otros miembros de la Escuela, opinan que este tipo de metodologías de evaluación, adecuadamente coordinadas, pueden favorecer el desarrollo del programa formativo, especialmente en el primer ciclo. Sin embargo si estas pruebas se desarrollan sin la adecuada coordinación con las otras materias del curso, generan conflictos en el trabajo del resto de profesores.		X
La información de la Guía Docente no se actualiza al mismo ritmo con el que se suceden los cambios en las asignaturas, fundamentalmente por la poca participación de los profesores para entregar a la Jefatura de Estudios del Centro las modificaciones existentes en las asignaturas durante cada curso. La falta de actualización genera inconvenientes en la información inicial que reciben los alumnos sobre las materias, así como ciertos problemas administrativos a la hora de elaborar certificados de programas cursados		X
No existe ningún mecanismo o normativa que regule la actualización de los contenidos y metodologías de las materias		X
Escaso número de asignaturas con página web propia		X
Falta de calendario de clases prácticas		X
2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA		
Los profesores en las encuestas valoran positivamente las actuaciones del equipo directivo en la planificación del programa formativo para favorecer la consecución de los objetivos de la titulación, así como otros órganos de gestión de la Escuela y de los	X	

Departamentos		
Las valoraciones bajan cuando se pregunta por los órganos de gestión de la Universidad, tanto en su relación con ellos, como en la eficacia de los mismos		X
Se ha adoptado como política del centro la disminución del gasto de papel, y desde hace aproximadamente un año toda la información a profesores y miembros de los órganos de gestión del centro (Junta de Escuela y comisiones) se realiza exclusivamente en formato digital.	X	
Se dispone de diferentes medios para comunicar a los miembros de la Escuela los diferentes eventos, actividades o noticias de interés de la Escuela o de la Universidad (tabloneros específicos, página web del centro y de la universidad, boletín informativo de la universidad, listas de correo electrónico, pantalla digital, etc.)	X	
La obligación a los centros para celebrar en diciembre la Convocatoria Extraordinaria para todas las asignaturas de la titulación (que tengan algún alumno matriculado en esta convocatoria), coincidiendo con el período docente, repercute en la organización docente y disminuye la asistencia de los alumnos a las clases.		X
Se tiene la sensación de infrutilización de los laboratorios docentes para la realización de prácticas		X
Los resultados de los programas de movilidad entre los alumnos son muy positivos en general.	X	
Los programas de movilidad entre el profesorado cuenta con menos apoyo, conocimiento y participación		X
No existe un mecanismo regularizado para revisar los resultados de los egresados y mejorar el programa formativo si fuese necesario		X
Sensación del alumnado de retrasos en la publicación de las notas de los exámenes		X
El Proyecto Fin de Carrera parece la unidad menos controlada en cuanto a contenidos y duración por lo que está repercutiendo negativamente en el tiempo de aprendizaje y recibe una valoración crítica en cuanto a su contenido por parte de los egresados.		X
Calendario académico marcado por la Universidad no permite flexibilidad de actividades según las particularidades del centro		X
3. RECURSOS HUMANOS		
La Escuela cuenta con un cuadro de personal equilibrado en funciones, aunque reducido en número comparado con otros centros de caminos, especialmente en las áreas de conocimiento propias de las Escuelas de Ingeniería de Caminos.		X
Se constata una colaboración de profesores en diferentes actividades de gestión, planificación y control del programa de formación de la titulación, del centro y de la universidad, tanto desde el Rectorado, como desde los órganos de la Escuela, participando en comisiones y en equipos de dirección de centro, de departamentos, o de servicios universitarios, sin que en gran parte de los casos esto suponga una reducción en su carga docente. Este hecho obliga a que los profesores se sobrecarguen de trabajo, limitando la calidad en sus acciones tanto en la gestión como en la docencia.		X
El número de proyectos técnicos ha descendido en los últimos años. El trabajo del tutor en estos Proyectos Técnicos no se tiene en cuenta en el POD.		X
La Fundación de la Ingeniería Civil en Galicia, con sede en la Escuela, reúne a la propia Escuela, al Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, así como a más de veinte empresas del sector de la construcción y de la ingeniería civil, que se han unido para colaborar activamente en la mejora docente, financiando inversiones concretas en el equipamiento y apoyando a los profesores en la gestión y trámite de convenios de investigación	X	
Problemas en los trámites administrativos que dificultan y retrasan muchas veces los pagos, incluso cuando la financiación del proyecto corre a cargo de otras instituciones ajenas a la UDC, lo que provoca situaciones que no benefician ni a los becarios ni a los proyectos.		X

Acuciante necesidad de aumentar el número de PAS como apoyo a docencia, a la investigación y al proceso formativo en general.		X
Se considera muy negativa la falta de un Manual de Funciones del PAS, tanto para el propio PAS como para los profesores y alumnos y para los responsables universitarios. Esta circunstancia genera situaciones de conflicto que son de muy difícil solución, y afectan negativamente al desarrollo normal del funcionamiento del centro.		X
Se aprecian limitaciones en el desarrollo de las plantillas de Áreas tecnológicas esenciales en el Centro en las que es escasa la implantación de profesores en las figuras de Ayudante, Ayudante Doctor, Colaborador y Contratado Doctor, que permitan una distribución más armónica de las tareas docentes teóricas y prácticas y el mejor desarrollo de grupos de investigación.		X
Sería necesario incrementar la obtención de proyectos de investigación con financiación pública en convocatorias a nivel nacional o internacional, lo que se puede verse limitado por la escasez de profesores en formación y la carencia de técnicos de laboratorio.		X
El personal de administración no se ha incrementado a lo largo del tiempo de acuerdo con el incremento de alumnos. El personal de biblioteca y hemeroteca o el de apoyo informático, es igualmente limitado. Actualmente sólo hay 1 miembro del personal laboral para apoyo a laboratorios, en un Centro con 11 laboratorios y diferentes servicios técnicos, lo que constituye una alarmante limitación que requiere soluciones inmediatas.		X
Alto nivel de actividades de investigación que repercuten directamente en el proceso formativo.	X	
4. RECURSOS MATERIALES		
Para la organización docente del centro, las aulas actuales son escasas para atender con las debidas garantías todas las actividades docentes que se desarrollarán en la Escuela, agravado con la impartición de nuevas titulaciones de posgrado, e incluso de grado		X
Inexistencia desde hace años de una partida desde el Rectorado para equipamiento docente de los centros		X
Uno de los problemas más grave en el funcionamiento de las aulas, y del centro en general, es el sistema eléctrico, que por diversos problemas (infradimensionamiento del circuito instalado, conmutaciones inapropiadas, fallos en diferenciales, etc.) continuamente deja sin luz a algunas aulas o a parte de ellas, provoca la avería de equipos informáticos, y pone en peligro el centro.		X
El Centro en general, y las aulas en particular, presenta unas instalaciones que permiten la eliminación de barreras arquitectónicas, permitiendo la movilidad adecuada a grupos o personas con capacidades de movimiento limitadas o reducidas. Sin embargo los accesos exteriores presentan multitud de problemas	X	
Se muestra claramente deficiente el centro en cuanto a las aulas de estudio existentes		X
Necesario contar además con una sala con un diseño más funcional para ciertas actividades que requieren un entorno más formal, como podrían ser la defensa de tesis y plazas, la presentación de proyectos, la organización de jornadas y seminarios, o conferencias de profesionales de prestigio invitados		X
Salón de actos precisa mejorar el sistema de altavoces instalado, así como la zona habilitada para exposiciones.		X
La cafetería presenta dimensiones reducidas para las necesidades existentes en el centro.		X
Sistema de reservas de espacios y equipamientos docentes (cañones de video) que permite a los profesores y al centro planificar el uso y el funcionamiento de las instalaciones comunes compartidas	X	
Se aprecian problemas concretos como la falta de espacio en determinados puestos del PAS, en los despachos compartidos para desarrollar adecuadamente las tutorías con los alumnos, o el insuficiente número de despachos tras la contratación de los últimos		X

profesores		
Las continuas reuniones de comisiones, comités, grupos de trabajo, grupos de debate, así como encuentros con técnicos y responsables de instituciones ajenas a la Escuela demandan una sala de reuniones más operativa y más funcional que la actual sala de juntas que tiene una configuración un tanto incómoda, así como desperfectos a reparar.		X
No funcionan los sistemas de alarmas. En cuanto al sistema antiincendios, se mantienen unos depósitos de halón en la sala de becarios, con el peligro que supone un escape de gas u otro incidente en esa zona. Dentro de este mismo sistema, se constata la falta de mantenimiento del depósito de agua que serviría al sistema antiincendios en el caso de que funcionase.		X
Problemas de humedad en diferentes partes del edificio		X
Dentro de una política de desarrollo y gestión sostenible, parece deseable establecer un plan de ahorro energético en el centro, así como una mejora en la gestión del reciclaje del papel		X
La falta de personal adecuado y de presupuesto, conlleva a la infrautilización de algunos de los laboratorios docentes, que en algún caso llegan a estar sin un uso docente claramente definido.		X
Necesidad de ampliar y mejorar la sala de becarios actual, para dar apoyo a las demandas de los grupos de investigación y poder disponer de un espacio y un equipamiento adecuado para desarrollar las líneas de investigación de los grupos, mejorando la calidad de trabajo de los becarios		X
Actualmente los puestos de lectura en la biblioteca son insuficientes para atender la demanda de las dos titulaciones existentes en la Escuela. La Biblioteca tampoco tiene unas instalaciones apropiadas para acoger a los alumnos que necesitan hacer trabajos en grupo, y necesita mejorar iluminación general, insonorización acústica, y renovar el mobiliario.		X
Problemas en el mantenimiento de las aulas informáticas, especialmente en el caso de las impresoras.		X
Algunas aulas son muy grandes, y pueden requerir subdivisiones para atender grupos de tamaño pequeño, así como aislamientos acústicos, térmicos, etc.		X
Sistemas de persianas de las aulas con múltiples defectos		X
Buena instalación de medios audiovisuales en las aulas	X	
El Centro de Cálculo necesita renovar o mejorar la dependencia en la que existe una instalación industrial que debe localizarse en un emplazamiento adecuado.		X
CITEEC, anejo al Centro, gracias a su actividad presente, ya muy significativa, y la futura, que indudablemente va a incrementar, puede situar a la Escuela en muy buena posición para un magnífico despliegue en el emergente proceso de convergencia europea	X	
5. PROCESO FORMATIVO		
Pese a las reiteradas peticiones por parte de la Junta de Escuela de reducir el número de plazas ofertadas para mejorar la calidad docente, el número de nuevos matriculados supera incluso las plazas ofertadas en algún curso académico		X
Realización de un acto de acogida a los nuevos alumnos de primer curso de las dos titulaciones que se imparten en la escuela	X	
No existe ningún programa de tutorías académicas que oriente y motive individualmente a los alumnos		X
La participación del alumnado en las múltiples actividades de formación integral es baja en general		X
La normativa de la Universidad respecto a las prácticas en empresas perjudica a los alumnos de titulaciones donde su plan de estudios recoja estas prácticas, pues limita los créditos de prácticas en empresa a los que señala el plan (6 créditos en ICCP), frente a los 18 créditos que concede como libre configuración para alumnos de titulaciones donde		X

el plan de estudios no recoja la posibilidad de realizar prácticas en empresas reconocida.		
La información sobre Cursos de formación dentro del Plan de Apoyo al Estudiante es muy mejorable		X
Las becas de movilidad son de escasa cuantía comparadas con otras Universidades.		X
6. RESULTADOS		
Perfil de egresado responde a los objetivos del Programa Formativo y a las demandas de la sociedad	X	
La duración media de los estudios se cifra en más de 7 años, pese a que la titulación es de 5 cursos, y apenas un 10% de los titulados completa sus estudios en el tiempo previsto en el Plan de Estudios.		X
No tenemos información regular de la opinión ni la situación laboral de los egresados		X
No existe ningún mecanismo para aprovechar los resultados de las encuestas en forma de mejoras concretas.		X
No hay un procedimiento establecido para revisar el Programa Formativo. Pese a que el Centro realiza encuestas de evaluación de aspectos docentes, no tiene posibilidades de analizar los resultados obtenidos en la sociedad.		X
Exagerada tendencia a dedicar al PFC un tiempo excesivo para los 6 créditos que implica, fuera de una regulación que se hace ya imprescindible.		X
Los alumnos admiten orientar el proceso formativo más a la preparación de exámenes que a la adquisición de conocimientos		X
La proyección internacional existente en la actualidad, requiere mayor difusión, análisis y seguimiento tanto entre alumnos como entre profesores		X
Se constata la baja calidad de formación con la que llegan en general los nuevos alumnos especialmente en materias básicas		X

5. Cuadro de mando

OBJETIVOS OPERATIVOS Y ACCIONES ESPECÍFICAS

Cada uno de los objetivos estratégicos se puede descomponer en objetivos operativos y acciones específicas que se detallan a continuación:

1. Docencia

a. Adecuación de los planes de estudios de las titulaciones impartidas en el centro a la nueva realidad social dentro del EEES

- **Objetivos específicos de la acción**

Conocer las necesidades de la sociedad actual en cuanto a las características que deben reunir los egresados de las diferentes titulaciones impartidas en el centro, y adecuar los objetivos del programa formativo y la organización de los planes de estudios para conseguir el perfil necesario, así como corregir posibles debilidades actuales.

- **Actuaciones a desarrollar**

- Nombrar un Director de Programa de Planes de Estudios, con los consiguientes complementos salariales y reducción de carga docente.
- Creación de una comisión para el estudio de los planes de estudio de esta titulación en otras universidades nacionales y extranjeras.
 - Viajes
 - Reuniones
 - Publicaciones
- Análisis de incidencia del PFC en el tiempo de aprendizaje, y adopción de medidas para paliar el exceso de tiempo en la titulación. Cambio de Plan de Estudios para permitir comenzar con proyectos antes de quinto curso.
 - Planificación y realización de estudios estadísticos
- Revisión de los objetivos cada 5-10 años mediante reuniones con empresarios - egresados - administración pública sobre la repercusión de la Escuela en el entorno, y de los cambios sociales que pudiesen influir sobre ella.

- **Calendario:** En función de las políticas universitarias de integración en el EEES.

- **Recursos necesarios:** 6.000 €/año

- **Responsable de su aplicación**
 - Ministerio de Educación
 - Xunta de Galicia
 - Consejo de Coordinación Universitaria
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Director de centro y Director de programa específico para Plan de Estudios

- **Resultados previstos:** Nuevos Planes de Estudios

- **Indicadores:**
 - Número de reuniones con otros centros para tratar este asunto
 - Número de reuniones de la comisión específica en la Escuela para tratar este asunto

b. Elaborar un Plan de coordinación docente

- **Objetivos específicos de la acción**

Conseguir establecer una política de coordinación entre todas las actividades desarrolladas en el centro, tanto docentes como de carácter más integral. Las tareas de coordinación también permitirían elaborar un plan de acción tutorial como apoyo al alumno.

- **Actuaciones a desarrollar**
 - Crear una comisión de coordinación entre las materias de cada curso: temarios, programación de prácticas, trabajos, etc., así como poder establecer mecanismos de actualización de contenidos en las materias.
 - Elaboración y actualización de una nueva Guía Docente que permita conocer y coordinar mejor las materias.
 - Elaboración de un calendario de prácticas coordinado entre cada una de las asignaturas e incorporación de esta información en la Guía Docente
 - Elaboración de un plan de acción tutorial para el apoyo al alumnado en el que se establezca niveles de coordinación entre las áreas y las materias de cada uno de los

cursos. Para este plan, sería necesario el establecimiento de un profesor (máximo 2) responsable de cada asignatura, que sea interlocutor con otras materias, participación en comisiones, coordinación en curso y en título, firma de actas, etc. Las tareas propias del tutor deberían reconocerse en el POD.

- Potenciar el acto de acogida a nuevos alumnos, oficializándola, y completándola con una visita guiada tanto a las instalaciones del centro como al CITEEC. Se precisará la colaboración y coordinación de las diferentes áreas para dar una visión global de la ingeniería y de la escuela.
 - Establecimiento de cursos cero gracias a la incorporación de nuevos profesores ayudantes para áreas fundamentales en la formación básica. Será necesario la coordinación entre las asignatura de primer curso para definir objetivos, calendario, horario y contenido de estos cursos.
 - Fortalecer y potenciar el conocimiento de lenguas extranjeras mediante la posibilidad de impartir materias optativas y de libre configuración en otros idiomas.
 - Aumentar la plantilla de profesores para aumentar el ratio profesor/ alumno, y conseguir mayores niveles de coordinación entre las materias. Entre otras contrataciones, parece urgente la contratación de al menos un profesor a tiempo completo para la organización del PFC. También será necesario aumentar la plantilla de PAS para el apoyo a la docencia.
 - Permitir ajustar el calendario académico a las necesidades de cada centro o titulación, siempre que se cumplan unos mínimos de calidad y dedicación a la docencia. De esta forma se podrían establecer períodos a lo largo del curso con mayor presencia de otro tipo de actividades sin vinculación directa a la docencia específica de las asignaturas, o para potenciar un ámbito concreto de la ingeniería desde la óptica de cada una de las materias.
 - Eliminar los exámenes de diciembre o permitir que se realicen en período de exámenes evitando su interferencia con las clases docentes del curso.
 - Difundir y publicitar las actividades de formación integral como parte importante del proceso formativo. Coordinar las actividades de las asociaciones de alumnos de la escuela con el resto de actividades docentes y formativas del centro.
 - Contratación de PAS de apoyo a la docencia, y al menos uno como apoyo a las tareas de coordinación que se desarrollen desde Jefatura de Estudios.
-
- **Calendario:** 3 años.

 - **Recursos necesarios:** Contratación de profesores a tiempo completo y de PAS para apoyo a la docencia

- **Responsable de su aplicación**
 - Ministerio de Educación
 - Xunta de Galicia
 - Consejo de Coordinación Universitaria
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Director de centro y Jefatura de Estudios

- **Resultados previstos:** Mejor coordinación entre las materias

- **Indicadores:**
 - Número de asignaturas con calendario de prácticas

c. Establecer un Plan de apoyo a la docencia

- **Objetivos específicos de la acción**

Conseguir un servicio de apoyo a la docencia que permita aumentar la calidad docente de los profesores de la Escuela, incorporando las nuevas tecnologías y nuevos métodos pedagógicos que ayuden a un aprendizaje y una formación aún más rigurosa de los alumnos del centro.

- **Actuaciones a desarrollar**
 - Crear desde la UDC un Servicio de Apoyo a la Docencia que ayude en la incorporación de nuevas tecnologías en las asignaturas: asesoramiento y generación de documentación digital, criterios de elaboración de páginas Web para la docencia según la materia, sugerencias pedagógicas para cada materia, etc.
 - Analizar la incidencia en el proceso de aprendizaje de la utilización de distintas metodologías de trabajo y evaluación de cada una de las asignaturas.
 - Creación de una comisión que analice el empleo de diferentes metodologías en los procesos de enseñanza de la titulación e intente establecer un acuerdo para la utilización de distintas metodologías docentes y sistemas de evaluación que no afecten al normal desarrollo de la docencia del resto de asignaturas.
 - Criterios de matriculación acordes con los Planes de Estudio y Programas Formativos de la titulación.

- Eliminar los exámenes de diciembre o permitir que se realicen en período de exámenes evitando su interferencia con las clases docentes del curso.
 - Permitir ajustar el calendario académico a las necesidades de cada centro o titulación, siempre que se cumplan unos mínimos de calidad y dedicación a la docencia.
 - Incorporar en la metodología docente el apoyo tutorado a los alumnos.
 - Conseguir partidas específicas para la compra de material y software informático para uso docente.
 - Aumentar la plantilla de profesorado, así como técnicos y becarios de apoyo a los laboratorios.
 - Replantear la necesidad de las encuestas, su formato, sus preguntas, su período de realización, objetivos, resultados, etc. Buscar nuevas formas para conocer el grado de satisfacción y la opinión de los miembros de la Universidad sin recurrir de forma continua y permanente a las encuestas.
 - Potenciar el apoyo y la relación entre la Escuela y el CITEEC, tanto en actividad de investigación como docente, especialmente a través de los programas de postgrado.
 - Aumentar la plantilla de profesorado para permitir la complementariedad entre una docencia de calidad, con una mayor participación en convocatorias de investigación públicas.
 - Cambiar la normativa universitaria de prácticas en empresas para no perjudicar a los alumnos de este Centro. Apoyo al centro para la gestión y tramitación de las prácticas en empresas privadas y administraciones públicas. En este sentido podría ser interesante un apoyo institucional desde la UDC a la FICG por su magnífica labor de fomento de la investigación y las relaciones entre la Escuela de Caminos y el entorno territorial y social en el que se sitúa. Esta relación tiene su repercusión directa en la docencia a través de las prácticas en empresa, pero también en las diferentes instalaciones docentes financiadas desde la FICG.
- **Calendario:** 3 años.
 - **Recursos necesarios:**
 - Servicio UDC de apoyo a la docencia (personal, material) a considerar
 - Contratación de mínimo 5 técnicos de laboratorio: 100.000 €/año
 - Establecimiento de becas para apoyo en laboratorio (mínimo 1 beca de 300 €/mes durante nueve meses para los 11 laboratorios): 30.000 €/año
 - Material informático para docencia: 100.000€/año
 - Contratación de profesorado estable.

- **Responsable de su aplicación**
 - Ministerio de Educación
 - Xunta de Galicia
 - Consejo de Coordinación Universitaria
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Rector, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos

- **Resultados previstos:** Aumentar la calidad docente mediante la introducción de metodologías basadas en las nuevas tecnologías, así como la mayor utilización de los laboratorios para la realización de prácticas docentes

- **Indicadores:**
 - Número de asignaturas con página web propia
 - Número de profesores contratados
 - Ratio profesores equivalentes a tiempo completo/alumnos equivalentes a tiempo completo

2. I+D+i

a. Aumentar la plantilla de profesorado

- **Objetivos específicos de la acción**

Alcanzar un número de profesores que permita enfrentarse con garantías al nuevo de enfoque de trabajo del EEES, así como poder solucionar carencias actuales en la organización docente debidas a la escasez de profesores (PFC, prácticas de laboratorio, acción tutorial, cursos cero, etc.)

- **Actuaciones a desarrollar**

- Reconocimiento de horas docentes a los profesores implicados en materias de libre elección.
- Deducir carga docente a los profesores con responsabilidades en gestión académica y de servicios
- Reconocimiento en el POD de la dedicación en tuturar proyectos de investigación de alumnos en asignaturas del Plan de Estudios, como es el Proyecto Técnico.
- Reducir el número de alumnos que entran en la titulación a 90 cada curso, y aumentar la plantilla de profesores para reducir el ratio alumno/profesor. Captación de egresados y dotación de plazas de profesores de los cuerpos universitarios funcionarios y contratados a tiempo completo en las Áreas propias de las Escuelas de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos. Fomento de incentivos autonómicos al profesorado de áreas tecnológicas de reciente constitución con dedicación a tiempo completo
- Reconocimiento de la tarea de tutor de alumnos dentro del nuevo Plan de Acción Tutorial, con la reducción de carga docente y complemento salarial correspondiente.
- Incorporación de nuevos profesores ayudantes para impartir nuevos cursos cero en áreas de conocimiento fundamentales, así como apoyo en las prácticas de laboratorio de las áreas tecnológicas.
- Análisis de incidencia del PFC en el tiempo de aprendizaje, y adopción de medidas para paliar exceso de tiempo en la titulación. Cambio de Plan de Estudios para permitir comenzar a explicar la metodología de los proyectos al inicio del segundo ciclo de carrera, de forma que se pueda integrar en diferentes asignaturas de la carrera.
- Contratación de al menos un profesor a tiempo completo para la gestión continua en la organización del PFC.
- Contratación de PAS de apoyo a la docencia.

- **Calendario:** 3 años.

- **Recursos necesarios:**
Contratación de profesores a tiempo completo
Contratación de PAS de apoyo a la docencia.

- **Responsable de su aplicación**
 - Xunta de Galicia
 - Consejo de Coordinación Universitaria
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Rector, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos

- **Resultados previstos:** Aumentar el número de docentes y de PAS para el apoyo a la docencia.

- **Indicadores:**
 - Número de profesores contratados
 - Número de PAS contratado
 - Ratio profesores equivalentes a tiempo completo/alumnos equivalentes a tiempo completo
 - Ratio PAS/alumnos

b. Apoyar la investigación y la movilidad

- **Objetivos específicos de la acción**

Conseguir aumentar aún más la calidad de la amplia variedad de líneas de investigación de gran interés económico y social desarrolladas por los profesores del centro, especialmente a través de convocatorias públicas, incentivando la participación de alumnos en tareas de investigación, así como aumentar también la movilidad de profesores y alumnos.

- **Actuaciones a desarrollar**
 - Aumentar la plantilla de profesorado para permitir la complementariedad entre una docencia de calidad, con una mayor participación en convocatorias de investigación públicas. Captación de egresados y dotación de plazas de profesores de los cuerpos universitarios funcionarios y contratados a tiempo completo en las Áreas propias de las

Escuelas de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos. Fomento de incentivos autonómicos al profesorado de áreas tecnológicas de reciente constitución con dedicación a tiempo completo

- Aumentar la plantilla del PAS de apoyo a la docencia, especialmente para la elaboración de prácticas en laboratorio, así como mejoras en la dotación del personal de administración, asuntos económicos, conserjería (tarde) y biblioteca. Incremento substancial del personal técnico de laboratorios para alcanzar a corto plazo la dotación mínima de 1 puesto por cada una de las Áreas de Conocimiento tecnológicas con necesidades experimentales.
- Aumentar el número de becarios de apoyo a los laboratorios.
- Aumentar el presupuesto de la biblioteca, al menos en la misma proporción que otros centros similares de la UDC. Aumentar el presupuesto para la hemeroteca.
- Aumentar la cuantía de las ayudas para movilidad. Definir equivalencias con otros Centros nacionales y extranjeros, y gestionar otros posibles respaldos financieros
- Reconocimiento en el POD de la dedicación en tutorar proyectos de investigación de alumnos en asignaturas del Plan de Estudios, como es el Proyecto Técnico.
- Aumento del número de becas para investigación de alumnos.
- Reducir y agilizar los trámites para el pago de becas de investigación. Aumentar la cantidad y cuantía de las becas.
- Comisión de análisis de resultados de programas de movilidad de alumnos y actuaciones a desarrollar en el Centro.
- Aumentar las ayudas de movilidad para profesores
- Potenciar la participación de los profesores en programas de movilidad.

- **Calendario:** 3 años.

- **Recursos necesarios:**

Contratación de profesores a tiempo completo

Contratación de PAS de apoyo a la docencia.

Becas de investigación para alumnos de 2º y 3er ciclo

Subvenciones para movilidad

- **Responsable de su aplicación**

- **Xunta de Galicia**
- **Consejo de Coordinación Universitaria**
- **Universidad**

- **Centro**

- **Responsable de su seguimiento:** Rector, Vicerrector de Investigación, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos
- **Resultados previstos:** Aumentar el número de docentes y de PAS para el apoyo a la investigación. Aumento del número de proyectos de investigación y publicaciones en revistas de reconocido prestigio.
- **Indicadores:**
 - Número de proyectos de investigación
 - Número de publicaciones científicas

3. Organización y gestión

a. Gestión eficiente de recursos y espacios

- **Objetivos específicos de la acción**

Establecer una política de gestión eficiente de los medios humanos y materiales existentes, y diseñar y construir un nuevo espacio físico para dar un servicio adecuado a todas las actividades que se realizan en el centro, adaptado a los criterios de gestión eficaz y sostenible de los recursos.

- **Actuaciones a desarrollar**

- Difundir las políticas de gestión sostenible de recursos
- Reducir y agilizar los trámites administrativos, especialmente para el pago de becas de investigación.
- Elaborar en la UDC el Manual de Funciones Básicas del PAS.
- Elaborar planos de accesibilidad dentro del centro, y especialmente de su entorno y reflejar los problemas principales existentes (vados, pasos de cebra, aceras rebajadas, pavimentos inadecuados, falta de aparcamientos, en especial para personas con movilidad reducida, falta de accesos peatonales, etc.). Mejorar la accesibilidad de la Escuela desde y hacia la ciudad, así como entre las diferentes instalaciones del Campus de Elviña, especialmente para el transporte público y en recorridos peatonales.
- Elaboración de un sistema informático vía web para ayuda en la gestión, control, información y mantenimiento de los espacios y los recursos del Centro
- Establecer mecanismos informáticos para la gestión de los equipos en las aulas informáticas de uso común por parte del alumnado, de forma que se pueda realizar un control individualizado de uso de los equipos y gasto en impresión por cada usuario.
- Mejorar las instalaciones y aumentar los espacios de la biblioteca del Centro. Instalar unos compactos en el sótano del edificio para el almacenamiento de libros y documentación.
- Panelación móvil de aulas de gran tamaño, y adaptación de las instalaciones, para permitir impartir varias materias a la vez y además permitir tener amplios espacios para exámenes o actividades de otras materias que requieran más espacio.
- Mejora de las condiciones del Centro de Cálculo.
- Construir un nuevo edificio.

- **Calendario:** 3 años.

- **Recursos necesarios:**

Sistema de gestión de espacios:	50.000 €
Sistema de gestión de equipos informáticos:	100.000 €
Mejoras en la biblioteca en edificio actual:	100.000 €
Mejoras en aulas:	30.000 €
Mejoras en Centro de Cálculo:	15.000 €
Nuevo edificio:	6.000.000 €

Mejoras en la accesibilidad al centro desde la ciudad y en el Campus de Elviña, especialmente para el transporte público y en recorridos peatonales. Presupuesto a valorar en un proyecto específico.

- **Responsable de su aplicación**
 - Xunta de Galicia
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Rector, Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente, Director de centro

- **Resultados previstos:** Disponer de nuevos espacios para las actividades de la Escuela y mejorar la calidad de los accesos a las mismas.

- **Indicadores:**
 - Superficie de instalaciones disponibles por alumno

b. Reforma, mejora y ampliación de las instalaciones

- **Objetivos específicos de la acción**

Conseguir unas instalaciones y un equipamiento docente adecuado a las necesidades actuales del programa formativo de la Escuela.

- **Actuaciones a desarrollar**
 - Mejora de la red eléctrica del centro.
 - Subsana los sistemas de alarmas del Centro, así como distintos elementos singulares en las instalaciones de estos sistemas
 - Obras de reparación de humedades. Reforma de la cubierta del centro.

- Mejorar la red de voz y datos del centro, así como la flexibilidad en la conexión wifi.
 - Mejorar las instalaciones, mobiliario, distribución y equipamiento de la Sala de Grados I
 - Cambio de sistema de altavoces, y mejora en la zona de exposiciones con la instalación de mecanismos para colgar objetos en las paredes, así como soportes para la exposición de maquetas y/o esculturas.
 - Mejorar las instalaciones, mobiliario, distribución y equipamiento de la Sala de Juntas
 - Elaborar desde la UDC un plan de gestión sostenible en gastos de energía y papel. Instalación de reguladores de luz en zonas comunes y estancias mediante control automático. Sistema de recogida de papel en despachos. Contenedores de recogida selectiva más adecuados.
 - Establecer un Plan de Prácticas de la Escuela y aumentar los recursos humanos y materiales de los laboratorios Inversión específica en los laboratorios sin apenas modificaciones desde la inauguración del Centro.
 - Mejorar las instalaciones y aumentar los espacios de la biblioteca del Centro.
 - Panelación móvil de aulas de gran tamaño, y adaptación de las instalaciones, para permitir impartir varias materias a la vez y además permitir tener amplios espacios para exámenes o actividades de otras materias que requieran más espacio.
 - Cambiar el sistema de persianas
 - Buscar solución de refrigeración para zona de despachos.
 - Completar las aulas sin medios audiovisuales, así como en otros espacios del Centro, como por ejemplo en Laboratorios que lo precisen
 - Mejora de las condiciones del Centro de Cálculo.
 - Aumentar la plantilla y/o la eficacia en la organización del servicio de obras e infraestructuras del Rectorado, para reducir los tiempos de realización de las obras.
 - Habilitar una partida para equipamiento docente, para aumentar, mejorar o sustituir mobiliario deteriorado, especialmente en despachos de profesores y en delegación de alumnos.
- **Calendario:** 2 años.
 - **Recursos necesarios:**

Sistema eléctrico:	200.000 €
Sistema alarmas:	60.000 €
Sistema red voz y datos:	150.000 €
Sala de Grados:	40.000 €
Salón de Actos:	30.000 €
Laboratorios:	200.000 €

Sistemas persianas:	5.000 €
Mobiliario:	60.000 €

- **Responsable de su aplicación**
 - Xunta de Galicia
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Rector, Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente, Director de centro

- **Resultados previstos:** Mejorar la calidad de las instalaciones y los espacios para las actividades de la Escuela.

- **Indicadores:**
 - Consumo anual de energía eléctrica.

4. Relación con la sociedad

a. Diseñar un Plan de comunicación e imagen del centro

- **Objetivos específicos de la acción**

Dotar a los miembros del centro de la máxima información de interés posible, así como facilitar el conocimiento del centro a quién pueda estar interesado. Para ello es necesario establecer una política de comunicación en el centro, tanto para adquirir y difundir información externa al centro, como para comunicar a los miembros del Centro y al exterior información interna.

- **Actuaciones a desarrollar**

- Nombrar un Director de programa de comunicación, con los consiguientes complementos salariales y reducción de carga docente.
- Establecer una comisión específica para definir un perfil de ingreso. Debe analizarse previamente las características de ingreso de nuevos alumnos en cursos anteriores así como la formación técnica y científica impartida en Bachiller.
- Potenciar en próximos años el acto de acogida de nuevos alumnos, oficializándolo, y completándolo con visitas guiadas tanto a las instalaciones del centro como al CITEEC. Además debería incluirse una visión general de los diferentes servicios de la universidad de apoyo y atención a los estudiantes, mediante charlas específicas o conjuntas a principios de curso.
- Elaboración de la nueva Guía Docente adaptada a nuevos criterios EEES que recoja el programa formativo, calendarios, contenidos teóricos y prácticos de las materias, perfiles de ingreso y de egreso, procedimientos de evaluación de resultados, actividades de formación integral, postgrados, tiempo de aprendizaje, etc. Difusión en Web, en CD y en papel.
- Elaborar y mantener la página web del centro
- Establecer mecanismos de difusión de las actividades de investigación del centro, así como posibilidades de publicación de los trabajos de investigación realizados.
- Potenciar la participación de los profesores, PAS y alumnos en los órganos académicos de gestión del centro, así como en las diferentes actividades promovidas en el centro
- Realizar publicaciones de los resultados parciales y totales de las asignaturas, de los diferentes cursos, y de la titulación en cada año, así como tratar estos resultados en los órganos de académicos de la Escuela que fuese preciso.
- Publicar los tiempos y plazos en los procesos de publicación de notas y revisión de exámenes.

- Difundir las políticas de gestión sostenible de recursos que se lleven a cabo.
 - Elaborar planos de accesibilidad dentro del centro y en su entorno para conocer la ubicación del centro y de cada espacio dentro del edificio.
 - Difundir y publicitar las actividades de formación integral como parte importante del proceso formativo.
 - Establecer un logo o imagen propia de la Escuela de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad de La Coruña.
 - Elaborar y publicar un libro sobre la historia de la ETSICCP de la UDC en sus primeros 15 años de vida.
 - Acercamiento de labores de gestión universitaria a los profesores del Centro.
 - Informar anualmente al centro desde el Observatorio Ocupacional sobre sus egresados y comparativas con otras titulaciones.
 - Publicitar periódicamente los informes y análisis sobre ocupación e inserción laboral que permitan vislumbrar cambios en las tendencias actuales en el mercado laboral, y poder adoptar las acciones pertinentes.
 - Potenciar la colaboración con los colegios profesionales relacionados con los títulos que se imparten en el centro.
 - Consolidar el Foro de empleo como punto de encuentro y orientación entre los futuros egresados del centro y las empresas e instituciones relacionadas con la Ingeniería Civil.
- **Calendario:** 3 años.
 - **Recursos necesarios:**

Director de programa de comunicación:	4.000 €/año
Acto de acogida:	1.000 €/año
Guía Docente:	6.000 €/año
Página Web:	3.000 €/año
Publicaciones de resultados:	1.000 €/año
Planos accesibilidad:	3.000 €
Libro 15 años:	6.000 €
Difusión investigación:	3.000 €/año
 - **Responsable de su aplicación**
 - Xunta de Galicia
 - Consejo de Coordinación Universitaria
 - Universidad
 - Centro

- **Responsable de su seguimiento:** Director de centro, Director de programa específico para comunicación

- **Resultados previstos:** Aumentar la presencia de la Escuela en la sociedad

- **Indicadores:**
 - Número de accesos a la página web de la Escuela

A continuación se presentan en forma de tabla los objetivos operativos y acciones específicas que forman parte del Plan Estratégico de la ETS de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

**OBJE
ESTR**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
Adecuación del plan de estudios a la nueva realidad social dentro del EEES	Conocer las necesidades de la sociedad actual en cuanto a las características que debe reunir un ingeniero de caminos, canales y puertos	Nombrar un Director de Programa de Plan de Estudios, con los consiguientes complementos salariales y reducción de carga docente	Director de centro y Director de programa específico para Plan de Estudios	Nuevo Plan de Estudios	Nuevo Plan de Estudios	En función de las políticas universitarias de integración en el EEES	6.000 €/año	
		Creación de una comisión para el estudio de los planes de estudio de esta titulación en otras universidades nacionales y extranjeras						
	adecuar los objetivos del programa formativo y la organización del plan de estudios para conseguir el perfil necesario	Análisis de incidencia del PFC en el tiempo de aprendizaje, y adopción de medidas para paliar el exceso de tiempo en la titulación						
	Cambio de Plan de Estudios para permitir comenzar con proyectos antes de quinto curso							
		Revisión de los objetivos cada 5-10 años mediante reuniones con empresarios - egresados - administración pública sobre la repercusión de la Escuela en el entorno, y de los cambios sociales que pudiesen influir sobre ella						
Elaborar un Plan de coordinación docente	establecer una política de coordinación entre todas las actividades desarrolladas en el centro, tanto docentes como de carácter más integral	Crear una comisión de coordinación entre las materias de cada curso: temarios, programación de prácticas, trabajos, etc., así como poder establecer mecanismos de actualización de contenidos en las materias	Director de centro y Jefatura de Estudios	Número de asignaturas en GADU		Tres años	Contratación de al menos un profesores a tiempo completo y de PAS para apoyo a la docencia	
		Elaboración de una nueva Guía Docente que permita conocer y coordinar mejor las materias						
		Elaboración de un calendario de prácticas coordinado entre cada una de las asignaturas e incorporación de esta información en la Guía Docente						
		Aumentar la plantilla de profesores para aumentar el ratio profesor/ alumno, y conseguir mayores niveles de coordinación entre las materias. Entre otras contrataciones, parece urgente la contratación de al menos un profesor a tiempo completo para la organización del PFC. También será necesario aumentar la plantilla de PAS para el apoyo a la docencia						

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		<p>Permitir ajustar el calendario académico a las necesidades de cada centro o titulación, siempre que se cumplan unos mínimos de calidad y dedicación a la docencia. De esta forma se podrían establecer periodos a lo largo del curso con mayor presencia de otro tipo de actividades sin vinculación directa a la docencia específica de las asignaturas, o para potenciar un ámbito concreto de la ingeniería desde la óptica de cada una de las materias</p> <p>Eliminar los exámenes de diciembre por su interferencia con las clases docentes del curso</p> <p>Contratación de PAS de apoyo a la docencia, y al menos uno como apoyo a las tareas de coordinación que se desarrollen desde Jefatura de Estudios</p>						
	elaborar un plan de acción tutorial como apoyo al alumno	<p>Elaboración de un plan de acción tutorial para el apoyo al alumnado en el que se establezca niveles de coordinación entre las áreas y las materias de cada uno de los cursos. Para este plan, sería necesario el establecimiento de un profesor (máximo 2) responsable de cada asignatura, que sea interlocutor con otras materias, participación en comisiones, coordinación en curso y en título, firma de actas, etc. Las tareas propias del tutor deberían reconocerse en el POD</p> <p>Potenciar el acto de acogida a nuevos alumnos, oficializándola, y completándola con una visita guiada tanto a las instalaciones del centro como al CITEEC. Se precisará la colaboración y coordinación de las diferentes áreas para dar una visión global de la ingeniería y de la escuela</p> <p>Establecimiento de cursos cero gracias a la incorporación de nuevos profesores ayudantes para áreas fundamentales en la formación básica. Será necesario la coordinación entre las asignatura de primer curso para definir objetivos, calendario, horario y contenido de estos cursos</p>						

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Difundir y publicitar las actividades de formación integral como parte importante del proceso formativo. Coordinar las actividades de las asociaciones de alumnos de la escuela con el resto de actividades docentes y formativas del centro						
Establecer un Plan de apoyo a la docencia	aumentar la calidad docente de los profesores de la Escuela, incorporando las nuevas tecnologías y nuevos métodos pedagógicos que ayuden a un aprendizaje y una formación aún más rigurosa de los alumnos del centro	<p>Analizar la incidencia en el proceso de aprendizaje de la utilización de distintas metodologías de trabajo y evaluación de cada una de las asignaturas</p> <p>Creación de una comisión que analice el empleo de diferentes metodologías en los procesos de enseñanza de la titulación e intente establecer un acuerdo para la utilización de distintas metodologías docentes y sistemas de evaluación que no afecten al normal desarrollo de la docencia del resto de asignaturas</p> <p>Criterios de matriculación acordes con los Planes de Estudio y Programas Formativos de la titulación</p> <p>Eliminar los exámenes de diciembre o permitir que se realicen en período de exámenes evitando su interferencia con las clases docentes del curso</p> <p>Permitir ajustar el calendario académico a las necesidades de cada centro o titulación, siempre que se cumplan unos mínimos de calidad y dedicación a la docencia</p> <p>Incorporar en la metodología docente el apoyo tutorado a los alumnos</p> <p>Conseguir partidas específicas para la compra de material y software informático para uso docente</p> <p>Aumentar la plantilla de profesorado, así como técnicos y becarios de apoyo a los laboratorios</p> <p>Replantear la necesidad de las encuestas, su formato, sus preguntas, su período de realización, objetivos, resultados, etc. Buscar nuevas formas para conocer el grado de satisfacción y la opinión de los miembros de la Universidad sin recurrir de forma continua y permanente a las encuestas</p> <p>Potenciar el apoyo y la relación entre la Escuela y el CITEEC, tanto en actividad de investigación como docente, especialmente a través de los programas de postgrado</p>	Rector, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos	Número de asignaturas con página web propia Ratio profesores equivalentes a tiempo completo/alumnos equivalentes a tiempo completo		Tres años	<p>Contratación de mínimo 5 técnicos de laboratorio: 100.000 €/año</p> <p>Establecimiento de becas para apoyo en laboratorio (mínimo 1 beca de 300 €/mes durante nueve meses para los 11 laboratorios): 30.000 €/año</p> <p>Material informático para docencia: 100.000€/año</p> <p>Contratación de profesorado estable.</p>	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		<p>Aumentar la plantilla de profesorado para permitir la complementariedad entre una docencia de calidad, con una mayor participación en convocatorias de investigación públicas</p> <p>Cambiar la normativa universitaria de prácticas en empresas para no perjudicar a los alumnos de este Centro. Apoyo al centro para la gestión y tramitación de las prácticas en empresas. En este sentido podría ser interesante un apoyo institucional desde la UDC a la FIGG por su magnífica labor de fomento de la investigación y las relaciones entre la Escuela de Caminos y el entorno territorial y social en el que se sitúa. Esta relación tiene su repercusión directa en la docencia a través de las prácticas en empresa, pero también en las diferentes instalaciones docentes financiadas desde la FIGG</p>						
Aumentar la plantilla de profesorado	Alcanzar un número de profesores que permita enfrentarse con garantías al nuevo de enfoque de trabajo del EEES, así como poder solucionar carencias actuales en la organización docente debidas a la escasez de profesores (PFC, prácticas de laboratorio, acción tutorial, cursos cero, etc.)	<p>Reconocimiento de horas docentes a los profesores implicados en materias de libre elección</p> <p>Deducir carga docente a los profesores con responsabilidades en gestión académica y de servicios</p> <p>Reconocimiento en el POD de la dedicación en tutorar proyectos de investigación de alumnos en asignaturas del Plan de Estudios, como es el Proyecto Técnico</p> <p>Reducir el número de alumnos que entran en la titulación a 90 cada curso, y aumentar la plantilla de profesores para reducir el ratio alumno/profesor. Captación de egresados y dotación de plazas de profesores de los cuerpos universitarios funcionarios y contratados a tiempo completo en las Áreas propias de las Escuelas de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos. Fomento de incentivos autonómicos al profesorado de áreas tecnológicas de reciente constitución con dedicación a tiempo completo</p> <p>Reconocimiento de la tarea de tutor de alumnos dentro del nuevo Plan de Acción Tutorial, con la reducción de carga docente y complemento salarial correspondiente</p>	Rector, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos	Número de profesores contratados Número de PAS contratado Ratio profesores equivalentes a tiempo completo/alumnos equivalentes a tiempo completo Ratio PAS/alumnos		Tres años		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Incorporación de nuevos profesores ayudantes para impartir nuevos cursos cero en áreas de conocimiento fundamentales, así como apoyo en las prácticas de laboratorio de las áreas tecnológicas						
		Análisis de incidencia del PFC en el tiempo de aprendizaje, y adopción de medidas para paliar exceso de tiempo en la titulación. Cambio de Plan de Estudios para permitir comenzar a explicar la metodología de los proyectos al inicio del segundo ciclo de carrera, de forma que se pueda integrar en diferentes asignaturas de la carrera						
		Contratación de al menos un profesor a tiempo completo para la gestión continua en la organización del PFC						
		Contratación de PAS de apoyo a la docencia						
Apoyar la investigación y la movilidad	aumentar aún más la calidad de la amplia variedad de líneas de investigación de gran interés económico y social desarrolladas por los profesores del centro, especialmente a través de convocatorias públicas	Aumentar la plantilla de profesorado para permitir la complementariedad entre una docencia de calidad, con una mayor participación en convocatorias de investigación públicas. Captación de egresados y dotación de plazas de profesores de los cuerpos universitarios funcionarios y contratados a tiempo completo en las Áreas propias de las Escuelas de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos. Fomento de incentivos autonómicos al profesorado de áreas tecnológicas de reciente constitución con dedicación a tiempo completo	Rector, Vicerrector de Investigación, Vicerrector de Profesorado, Director de centro, Directores de departamentos	Número de proyectos de investigación Número de publicaciones científicas		Tres años	Contratación de profesores a tiempo completo Contratación de PAS de apoyo a la docencia. Becas de investigación para alumnos de 2º y 3er ciclo Subvenciones para movilidad	
		Aumentar la plantilla del PAS de apoyo a la docencia, especialmente para la elaboración de prácticas en laboratorio, así como mejoras en la dotación del personal de administración, asuntos económicos, conserjería (tarde) y biblioteca. Incremento substancial del personal técnico de laboratorios para alcanzar a corto plazo la dotación mínima de 1 puesto por cada una de las Áreas de Conocimiento tecnológicas con necesidades experimentales						
		Aumentar el presupuesto de la biblioteca, al menos en la misma proporción que otros centros similares de la UDC. Aumentar el presupuesto para la hemeroteca						
	incentivando la participación de alumnos en tareas de	Aumentar el número de becarios de apoyo a los laboratorios						

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
	investigación	Reconocimiento en el POD de la dedicación en tuturar proyectos de investigación de alumnos en asignaturas del Plan de Estudios, como es el Proyecto Técnico						
		Aumento del número de becas para investigación de alumnos						
		Reducir y agilizar los trámites para el pago de becas de investigación. Aumentar la cantidad y cuantía de las becas						
	aumentar también la movilidad de profesores y alumnos	Aumentar la cuantía de las ayudas para movilidad. Definir equivalencias con otros Centros nacionales y extranjeros, y gestionar otros posibles respaldos financieros						
		Comisión de análisis de resultados de programas de movilidad de alumnos y actuaciones a desarrollar en el Centro						
		Aumentar las ayudas de movilidad para profesores						
		Potenciar la participación de los profesores en programas de movilidad						
Gestión eficiente de recursos y espacios	Establecer una política de gestión eficiente de los medios humanos y materiales existentes	Elaborar planos de accesibilidad dentro del centro, y especialmente de su entorno y reflejar los problemas principales existentes (vados, pasos de cebra, aceras rebajadas, pavimentos inadecuados, falta de aparcamientos, en especial para personas con movilidad reducida, falta de accesos peatonales, etc.). Mejorar la accesibilidad de la Escuela desde y hacia la ciudad, así como entre las diferentes instalaciones del Campus de Elviña, especialmente para el transporte público y en recorridos peatonales	Rector, Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente, Director de centro	Superficie de instalaciones disponibles por alumno	Disponer de nuevos espacios para las actividades de la Escuela y mejorar la calidad de los accesos a las mismas	Tres años		
		Elaboración de un sistema informático via web para ayuda en la gestión, control, información y mantenimiento de los espacios y los recursos del Centro					50000 €	
		Establecer mecanismos informáticos para la gestión de los equipos en las aulas informáticas de uso común por parte del alumnado, de forma que se pueda realizar un control individualizado de uso de los equipos y gasto en impresión por cada usuario					100000 €	
		Mejorar las instalaciones y aumentar los espacios de la biblioteca del Centro. Instalar unos compactos en el sótano del edificio para el almacenamiento de libros y documentación					100000 €	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Panelación móvil de aulas de gran tamaño, y adaptación de las instalaciones, para permitir impartir varias materias a la vez y además permitir tener amplios espacios para exámenes o actividades de otras materias que requieran más espacio					30000 €	
		Mejora de las condiciones del Centro de Cálculo					15000 €	
	diseñar y construir un nuevo espacio físico para dar un servicio adecuado a todas las actividades que se realizan en el centro	Construir un nuevo edificio					6000000 €	
	critérios de gestión eficaz y sostenible de los recursos	Difundir las políticas de gestión sostenible de recursos						
		Elaborar en la UDC el Manual de Funciones Básicas del PAS						
Reforma y mejora de las instalaciones	Conseguir unas instalaciones y un equipamiento docente adecuado a las necesidades actuales del programa formativo de la Escuela	Mejora de la red eléctrica del centro	Rector, Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente, Director de centro	Consumo anual de energía eléctrica		Dos años	200000 €	
		Subsanar los sistema de alarmas del Centro, así como distintos elementos singulares en las instalaciones de estos sistemas					60000 €	
		Obras de reparación de humedades. Reforma de la cubierta del centro					60000 €	
		Mejorar la red de voz y datos del centro, así como la flexibilidad en la conexión wifi					150000 €	
		Mejorar las instalaciones, mobiliario, distribución y equipamiento de la Sala de Grados					40000 €	
		Cambio de sistema de altavoces, y mejora en la zona de exposiciones con la instalación de mecanismos para colgar objetos en las paredes, así como soportes para la exposición de maquetas y/o esculturas					30000 €	
		Mejorar las instalaciones, mobiliario, distribución y equipamiento de la Sala de Juntas					30000 €	
		Elaborar desde la UDC un plan de gestión sostenible en gastos de energía y papel. Instalación de reguladores de luz en zonas comunes y estancias mediante control automático. Sistema de recogida de papel en despachos. Contenedores de recogida selectiva más adecuados						

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Establecer un Plan de Prácticas de la Escuela y aumentar los recursos humanos y materiales de los laboratorios Inversión específica en los laboratorios sin apenas modificaciones desde la inauguración del Centro					200000 €	
		Mejorar las instalaciones y aumentar los espacios de la biblioteca del Centro					20000 €	
		Panelación móvil de aulas de gran tamaño, y adaptación de las instalaciones, para permitir impartir varias materias a la vez y además permitir tener amplios espacios para exámenes o actividades de otras materias que requieran más espacio						
		Cambiar el sistema de persianas					5000 €	
		Buscar solución de refrigeración para zona de despachos						
		Completar las aulas sin medios audiovisuales, así como en otros espacios del Centro, como por ejemplo en Laboratorios que lo precisen						
		Mejora de las condiciones del Centro de Cálculo						
		Aumentar la plantilla y/o la eficacia en la organización del servicio de obras e infraestructuras del Rectorado, para reducir los tiempos de realización de las obras						
		Habilitar una partida para equipamiento docente, para aumentar, mejorar o sustituir mobiliario deteriorado, especialmente en despachos de profesores y en delegación de alumnos					60000 €	
Diseñar un Plan de comunicación e imagen del centro	Dotar a los miembros del centro de la máxima información de interés	Nombrar un Director de programa de comunicación, con los consiguientes complementos salariales y reducción de carga docente	Director de centro, Director de programa específico para comunicación	Número de accesos a la página web de la Escuela		Tres años	4000 €/año	
		Potenciar la participación de los profesores, PAS y alumnos en los órganos académicos de gestión del centro, así como en las diferentes actividades promovidas en el centro						
		Realizar publicaciones de los resultados parciales y totales de las asignaturas, de los diferentes cursos, y de la titulación en cada año, así como tratar estos resultados en los órganos de académicos de la Escuela que fuese preciso					1000 €/año	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Publicar los tiempos y plazos en los procesos de publicación de notas y revisión de exámenes						
		Difundir las políticas de gestión sostenible de recursos que se lleven a cabo						
		Difundir y publicitar las actividades de formación integral como parte importante del proceso formativo						
		Acercamiento de labores de gestión universitaria a los profesores del Centro						
		Informar anualmente al centro desde el Observatorio Ocupacional sobre sus egresados y comparativas con otras titulaciones						
		Publicitar periódicamente los informes y análisis sobre ocupación e inserción laboral que permitan vislumbrar cambios en las tendencias actuales en el mercado laboral, y poder adoptar las acciones pertinentes						
	facilitar el conocimiento del centro a quién pueda estar interesado	Establecer una comisión específica para definir un perfil de ingreso. Debe analizarse previamente las características de ingreso de nuevos alumnos en cursos anteriores así como la formación técnica y científica impartida en Bachiller						
		Elaboración de la nueva Guía Docente adaptada a nuevos criterios EEES que recoja el programa formativo, calendarios, contenidos teóricos y prácticos de las materias, perfiles de ingreso y de egreso, procedimientos de evaluación de resultados, actividades de formación integral, postgrados, tiempo de aprendizaje, etc. Difusión en Web, en CD y en papel					6000 €/año	
		Establecer mecanismos de difusión de las actividades de investigación del centro, así como posibilidades de publicación de los trabajos de investigación realizados					3000 €/año	
		Elaborar planos de accesibilidad dentro del centro y en su entorno para conocer la ubicación del centro y de cada espacio dentro del edificio					3000 €/año	
		Establecer un logo o imagen propia de la Escuela de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad de La Coruña						
		Elaborar y publicar un libro sobre la historia de la ETSICCP de la UDC en sus primeros 15 años de vida					6000 €/año	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTANDAR OBJETIVO	CALENDARIO	RECURSOS	GRADO CUMPLIMIENTO
		Consolidar el Foro de empleo como punto de encuentro y orientación entre los futuros egresados del centro y las empresas e instituciones relacionadas con la Ingeniería Civil						