



## **PLANIFICACIÓN XERAL DO PLANO DE ACCIÓN TITORIAL (PAT) DA ETS DE ENXEÑEIROS DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS**

### **OBXECTIVOS**

Trátase dun plano que ten como obxectivo xeral ofrecerlle ao estudiantado da ETS de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos unha persoa de referencia no centro en que estuda, que o apoie e oriente academicamente ao longo da súa traxectoria formativa na universidade.

Neste sentido, optouse por implantar o PAT progresivamente a partir do curso 2009-2010, en que se implantou no primeiro curso de da titulación de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos e Enxeñaría Técnica de Obras Públicas. A partires deste curso académico a implantación do PAT continúa nos graos de Tecnoloxía da Enxeñería Civil e de Enxeñería de Obras Públicas. Así, ó inicio de cada curso académico implántase o PAT no primeiro curso dos graos e dáselle continuidade ós estudantes que xa participaron nos cursos anteriores.

### **CONTEXTUALIZACIÓN**

Os estudantes que acceden á ETS de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos da UDC, ás titulacións de Grao en Tecnoloxía da Enxeñería Civil (TECIC) ou ó Grao en Enxeñería de Obras Públicas (IOP), caracterízanse por acceder a través das PAU. No caso dos estudantes que acceden ao grao en IOP, existe un número non desprezable de alumnos que acceden dende os estudos de Formación Profesional.

Os estudantes, con carácter xeral, son orixinarios da comunidade autónoma de Galicia.

### **ANÁLISE DE NECESIDADES**

No panorama educativo actual semella que o tránsito dende o ensino secundario cara á universidade resulta difícil para unha certa porcentaxe de estudantes. O rendemento académico durante o primeiro curso universitario pode marcar en gran medida o desempeño posterior do estudante. Consecuentemente, cómpre facer un especial esforzo para apoiar ós estudantes durante o primeiro curso nos graos de TECIC e IOP. Así a figura do titor debe facilitar aos estudantes unha adaptación rápida e ben informada ao mundo universitario.

Ademais, no grao en Tecnoloxía da Enxeñería Civil os estudantes deben cursar dúas materias optativas, mentres que no grao en Enxeñería de Obras Públicas os estudantes debe escoller especialidade en terceiro curso e cursar un mínimo de catro materias optativas. Polo tanto, o titor debe ser unha persoa de referencia coa que os estudantes, que así o desexen, poidan buscar asesoramento sobre o seu itinerario académico.

A inserción dos estudantes no mundo laboral é un aspecto clave para a ETS de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos polo que dende hai anos ven organizando o “Foro de Empleo” que permite poñer en contacto aos estudantes da Escola coas principais empresas de ámbito nacional no sector da enxeñería civil

### **METAS E OBXECTIVOS**



Con carácter xeral, o PAT estará xustificado na medida en que sexa valorado positivamente polos seus destinatarios, que son os estudantes da ETS de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos que voluntariamente participen nel.

Consecuentemente, o PAT debe servir para facilitar un tránsito suave dende o ensino secundario á universidade o que debe quedar reflectido nos niveis de éxito do primeiro curso.

O PAT tamén debe servir para asesorar academicamente a aqueles estudantes que así o desexen, de maneira que o seu esforzo persoal obteña rendemento e os itinerarios académicos manteñan un mínimo de racionalidade.

## **LIÑAS XERAIS DE ACTUACIÓN**

### **1. Fase de inicio ou toma de contacto**

Coñecida a existencia e función do Plano de Acción Titorial (PAT) por parte do estudantado a través da carta de benvinda remitida polo Director da Escola a principios de curso e o acto de acollida ós estudantes de novo ingreso, a primeira fase no seu desenvolvemento será a participación voluntaria dos estudantes no PAT. Para isto, os estudantes deberán anotarse nunha lista co seu nome e apelidos, titulación na que están matriculados e correo electrónico.

Unha vez coñecidos os/as estudantes de primeiro curso participantes, a persoa coordinadora do PAT no centro, reunida co profesorado titor participante no PAT, distribúe o estudantado. O ideal é que a ratio non supere os dez estudantes por titor/a.

O seguinte paso será a posta en contacto do profesorado titor co seu estudantado. Neste caso poden darse varias alternativas:

1. Que o profesorado titor remita un correo electrónico ós estudantes para comezar a acción titorial.
2. Se o profesorado titor tiver docencia co grupo-clase, pode avisar persoalmente ao estudantado do comezo da súa acción titorial.
3. No taboleiro de anuncios da ETSECCP, o profesorado titor pode informar e convocar o seu estudantado do programa PAT.

Para lle dar unha maior naturalidade ao proceso e crear o clima de confianza necesario sería aconsellable que:

- A primeira actividade titorial fose en grupo, deste xeito, pode ser percibida menos fiscalizadora por parte do estudantado.
- Se non houber inconveniente, por ambas as dúas partes, o ideal sería que o estudantado puidese continuar co/a mesmo/a titor/a co que iniciaron a experiencia durante toda a súa estancia académica. Deste xeito, poderíase facer un seguimento e comprobar se varían as necesidades de orientación a medida que aumenta o seu nivel académico.

### **2. Temáticas que se poden traballar na actividade titorial**

Enténdese que unha acción titorial axeitada debe centrarse nos seguintes aspectos:

Coñecemento do funcionamento do centro por parte do estudantado:



planificación de horarios, titorías, calendario de exames, coñecemento de actividades culturais e formativas para mellorar a titulación, situación das materias no plano de estudos, planificación e organización das prácticas na titulación, espazos para realizar titorías ou traballos académicos en grupo, funcionamento de servizos (biblioteca, reprografía, cafetería), existencia de asociacións estudiantís e grao de coñecemento dos seus representantes estudiantís, coñecemento do profesorado e do equipo directivo, información do Espazo Europeo de Educación Superior etc.

Obxectivo do/a titor/a: Coñecer cal é o grao de coñecemento do estudiantado sobre o funcionamento do centro, detectar puntos fortes e débiles e como estes poden estar a afectar aos procesos de ensino-aprendizaxe. Propor tarefas iniciais para solucionar os aspectos máis destacables.

#### Coñecemento do estudiantado e de si mesmos:

razóns da escolla da carreira universitaria, cal é o seu nivel de motivación, razóns ou problemas ao elixir as materias optativas ou de libre elección, coñecer a metodoloxía que empregan para estudar, como buscan información para completar a impartida nas clases e para facer os traballos en grupo, cales son as súas habilidades orais e escritas, cal é o grao de coñecemento da súa futura profesión, cal é a relación entre o seu nivel de dedicación e os resultados conseguidos, percepción do trato que reciben por parte do profesorado, prexuízos sobre profesorado ou materias que determinen o seu rendemento, como resollen os problemas de comprensión, como elaboran memorias ou informes académicos, cales son as razóns que os/as levan a elixir os/as compoñentes do grupo para faceren os traballos, como é o seu nivel de integración no grupo, repartición de tarefas, cando se reúnen etc.

Obxectivo do/a titor/a: suxerir xeitos diferentes de estudar e aprender, informar de cursos de formación e actividades complementarias, ofrecer orientacións xerais sobre a elaboración de traballos, facer un seguimento seu, reflexionar conxuntamente co grupo ou co estudante individualmente sobre como está a enfocar o seu proceso de aprendizaxe, derivar as necesidades específicas que poidan observarse aos diferentes servizos que ofrece a universidade etc.

#### Análise do rendemento académico:

Tempo de dedicación do estudante ó estudo persoal, organización do traballo e técnicas de estudo aplicadas en función das características das diferentes materias, planificación de itinerarios académicos, criterios de selección de materias optativas, valoración do rendemento académico.

Obxectivo do/a titor/a: aconsellar ós estudantes sobre as técnicas de estudo máis axeitadas, así como os niveis de dedicación ó estudo persoal, guiar no deseño dos itinerarios académicos etc.

#### Coñecemento da acción titorial desenvolvida polo propio titor:

tempo dedicado ás titorías, fomento do diálogo e a participación, creación dun clima de confianza, flexibilidade na planificación da acción titorial, proporción de absentismo do estudiantado, nivel de motivación para exercer a miña función como titor/a, nivel de coñecemento dos servizos que lle presta esta universidade ao/á estudante, nivel de coñecemento do centro en que traballo, nivel de coñecemento pedagóxico para orientar os procesos de aprendizaxe do meu estudiantado etc.

Obxectivo do/a profesor titor/a: Reflexionar sobre a súa actividade titorial e detectar necesidades formativas para o seu desenvolvemento, canalizándoas a través do persoal coordinador do PAT no



centro para poder ser derivadas ao CUFIE ou outras instancias formativas que a universidade ofrezca para tal fin.

### 3. METODOLOXÍA

Para o coñecemento dos indicadores anteriores, utilizaranse as fichas propias de cada etapa da acción tutorial.

\*Para o estudantado que se inicia por primeira vez no programa (Ficha de iniciación, seguimento e avaliación do/a titor/a e avaliación dos estudantado titorizado).

\*Para o estudantado con experiencia no programa (Ficha de seguimento para o profesorado, Ficha de avaliación da experiencia do profesorado e Ficha de avaliación do estudantado).

O contido ou información dos documentos que se xeneren para cada unha das accións tutoriais realizadas dependerá de como cada profesor/a titor/a está a vivir a súa experiencia tutorial e como a organizou e a planificou.

As modalidades de tutoría que cómpre desenvolver serán de dous tipos: en grupo e individuais. A frecuencia na utilización dunha modalidade, ou preferencia dunha sobre a outra, dependerá da necesidade sentida en cada fase do proceso polo estudantado e polo/a profesor/a titor/a.

Iniciada a toma de contacto co estudantado, ademais das reunións que este solicitar, o ideal sería a realización de dúas sesións de tutoría máis: unha de seguimento (mediados de curso académico) e outra ao final do curso.

Os diversos modelos de informe poden atoparse no seguinte enderezo electrónico:

<http://www.udc.es/cufie/ufa/patt/documentos.html>

### 4. TEMPORALIZACIÓN

Estudantes de nova matrícula:

Información durante o acto de acollida que ten lugar o primeiro día de curso.

Inscripción voluntaria de estudantes: dúas primeiras semanas do curso

Reunión inicial titores e publicación da lista de asignación de titores: primeira-segunda semana de outubro.

Primeira xuntanza titor-estudantes: mes de outubro

Con independencia da utilización das tutorías demandadas polo estudantado, farase unha tutoría de seguimento unha vez finalizado o primeiro cuadrimestre (marzo) e outra, antes do comezo dos exames finais (maio). Nesta última reunión, ao estudantado de primeiro entregaráselle a Ficha de avaliación do PAT para estudantado que se inicia no PAT, en que se recolle as súas impresións sobre a utilidade do programa para a súa traxectoria formativa.

Para o estudantado con experiencia no PAT (segundo curso e seguintes), a temporalización do programa será á demanda do/a estudante ou grupo de estudantado que o solicitar (Ficha de seguimento de estudantado con experiencia no PAT). En calquera caso, sería desexable que antes



de remataren as clases académicas, o estudantado fixese a súa valoración sobre o PAT (Ficha de avaliación de estudantado con experiencia).

Para o estudantado do último curso das titulacións será de particular interese o *foro de emprego* que a Escola organiza todos os anos no mes de abril ou maio, e no que participan as principais empresas do sector da obra civil a nivel nacional e autonómico.

## 5. AVALIACIÓN

O modelo de avaliación polo que se opta é un modelo de avaliación compartido, froito do intercambio de experiencias entre o persoal titor co/a coordinador/a do centro.

Esta avaliación ten un dobre obxectivo:

1. Valorar a experiencia titorial no centro
2. Valorar o PAT

A planificación e avaliación do PAT quere estimular os procesos colaborativos e de intercambio de experiencias na Universidade. Nesta dirección, desde a coordinación do centro e das reunións que desenvolvan co seu equipo de titores, detectadas as debilidades e fortalezas do centro, do estudantado, da docencia e da nosa función titorial, tomaranse conxuntamente, decisións e principios de actuación que serán recollidos no documento para o persoal coordinador do centro: Memoria final do PAT na titulación.

Este documento, xunto coas fichas de avaliación do profesorado titor e mais as fichas de avaliación do estudantado, configurarán o INFORME FINAL do PAT que se enviará durante a última quincena de xuño, ao seguinte enderezo postal:

Á atención do PAT  
Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa  
Facultade de Socioloxía  
Campus de Elviña, s/n  
15071  
A Coruña